

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 569-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2019 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del mes de agosto de 2019 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 00037.

Actividades realizadas:

1. Contribuí en la conformación de expedientes de los promotores y gestores culturales, contratados bajo el reglón 029.
2. Se apoyó en la organización del sistema de archivos físico y digital de expedientes de Liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de agosto de 2019
3. Apoyo en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
4. Se apoyó en la conformación de expediente de liquidación de las actividades del mes de agosto de 2019, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
5. Apoyé en la reproducción, clasificación y traslado de los documentos de liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
6. Apoyé en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Resultados obtenidos:

1. Se garantizó con el cumplimiento de los requisitos que deben contener los informes mensuales, para luego entregarlos a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Organizado el sistema de archivos físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de agosto del 2019
3. Organizados y clasificados los documentos recibidos y enviados para seguidamente resguardarlos los en los leitz, para su posterior consulta.
4. Finalizados y liquidados los expedientes de las actividades realizadas durante el mes de agosto del presente año de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
5. Se cuenta con un archivo físico, clasificado y ordenado de los expediente de liquidación, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Por medio de la elaboración de documentos administrativos se logro informar y dar continuidad a los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Sandra Carolina Jerónimo Cortez


Licda. Norma Iliana Laparra Conde
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

